

Die EPIG GmbH sucht eine/n Office Manager:in

Dienstort: Graz

Die EPIG GmbH – Entwicklungs- und Planungsinstitut für Gesundheit ist eine anwendungsorientierte wissenschaftliche Einrichtung der Versorgungsforschung im Gesundheits- und Pflegewesen, steht im Eigentum der öffentlichen Hand und trägt damit zur Verbesserung der Versorgung von Patientinnen und Patienten in ganz Österreich bei.

Zur Verstärkung unseres sehr engagierten und jungen Teams suchen wir eine/n Office Manager:in, vorwiegend für Assistenzaufgaben für die Geschäftsführung. Wir streben dabei ein Beschäftigungsausmaß von ca. 80 % an.

Ihre Aufgaben:

- administrative und organisatorische Tätigkeiten (Terminkoordination, schriftliche und telefonische Korrespondenz usf. für die Geschäftsführung)
- Finanzadministration (Rechnungsverwaltung, Zahlungsmanagement, Vorbereitung Buchhaltung/Personalverrechnung, Controlling-Aufgaben)
- Vorbereitung von Geschäftsunterlagen, Wartung von Dokumentation und Ablage

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss, mehrjährige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Loyalität, ein seriöses Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten im Team sowie nach außen und eine gute Organisationsfähigkeit und große Sorgfalt in einer selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse in Buchhaltung, der Verwendung von MS Office und in Korrespondenz

Wir bieten:

- eine 38,5-Stunden-Woche (auf Basis einer Vollzeitanstellung)
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten, innovativen und jungen Team
- ein vielfältiges Aufgabenspektrum mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein monatliches Bruttogehalt von zumindest € 3.100,-- auf Basis einer Vollzeitanstellung. Eine Überbezahlung ist entsprechend dem tatsächlichen Qualifikationsprofil und der beruflichen Vorerfahrung möglich.

Sollten Sie sich für diese Aufgabe interessieren, so freuen wir uns auf Ihre qualifizierte Bewerbung bis **spätestens 31. Oktober 2026**. Richten Sie diese bitte an office@epig.at oder an die

EPIG GmbH

z.H.: Frau Daniela Santer

Hans-Sachs-Gasse 14

8010 Graz

mailto: office@epig.at

Tel: +43 (0)316 810 850